

SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA, NIDO E PRIMARIA S. ANTONIO

Via della Balduina, 296 – 00136 – ROMA  
Cod. Mecc. RM1A073004 RM1E19000L  
Tel. 06/354 97 606 e-mail: [mdcromamm@tiscali.it](mailto:mdcromamm@tiscali.it)

Roma, 26 Settembre 2023  
Circolare N. 4/2023

Alle famiglie degli alunni  
e p.c. al personale docente

**Oggetto: regolamentazione assenze, uscite anticipate ed entrate posticipate.**

Si invitano tutti i genitori e/o loro delegati alla massima puntualità al momento dell'entrata ed a quello del ritiro dei propri figli da scuola.

In caso di **entrata in ritardo** rispetto all'orario di inizio delle lezioni, si concedono dieci minuti di tolleranza ed il docente ammette lo studente in classe senza giustificazione scritta. In caso di ritardo oltre i dieci minuti, gli studenti saranno ammessi in classe dal docente titolare dell'ora ed il ritardo sarà annotato sul registro di classe. Ritardi successivi ai 15 minuti di lezione vengono considerati ingressi alla seconda ora e devono essere invece giustificati. Non sono ammessi ritardi oltre la 2<sup>a</sup> ora di lezione se non per seri e documentati motivi. Le **uscite anticipate** sono consentite a partire dalla fine della terza ora e solo per seri motivi e/o per motivi di salute o per visite mediche. Le stesse avverranno sempre con il cambio di ora per non interferire con le attività che coinvolgono l'intera classe. Tutte le uscite anticipate verranno trascritte sul registro e saranno computate nel numero delle assenze.

ATTENZIONE: Si ricorda alle famiglie che la frequenza scolastica è obbligatoria e che reiterate uscite anticipate, ingressi alla II ora ed assenze privano lo studente di ore di lezione; in tal caso, i genitori si assumono la responsabilità di tale mancata piena fruizione dell'obbligo scolastico. Per evitare di superare il monte ore massimo consentito ai fini della validità dell'anno scolastico, si consiglia ai Genitori di monitorare la quantità oraria di entrate posticipate, di uscite anticipate e di **assenze**. Vi invitiamo pertanto a limitare il numero delle assenze, ritardi ed uscite ai soli casi di effettiva necessità. Qualora le assenze, i ritardi e/o le uscite anticipate diventassero troppo numerose, il Docente convocherà i genitori. Per la scuola primaria, il cui funzionamento si ricorda essere di 27h settimanali, il minimo delle ore di presenza a scuola per assicurare la validità dell'anno scolastico è pari a  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale; pertanto, il limite massimo di assenze è pari ad  $\frac{1}{4}$  del monte ore annuale.

---

## DEROGHE:

Si ricorda che è sempre possibile l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata degli alunni per motivi documentati, legati a terapie da seguire a seguito di diagnosi accertata. In tal caso, i genitori provvederanno a far pervenire adeguata certificazione della diagnosi alla segreteria della scuola a mezzo mail istituzionale. Lo stesso vale per le **assenze documentate** e continuative a causa di motivi di salute, ricovero ospedaliero, per tutte quelle patologie che impediscano la frequenza scolastica certificate da un medico del SSN, per visite specialistiche ospedaliere e *day hospital* (anche riferite ad un giorno), per malattie contagiose con allontanamento dalla comunità scolastica sancito dai servizi di medicina di comunità, ed, infine, per situazioni particolari quali ad esempio visite per accertamenti diagnostici per DSA, ADHD o altro.

Per ottenere un **permesso** di uscita anticipata da scuola e/o ingresso posticipato e/o assenza documentata, occorre presentare richiesta alla Scuola, specificando:

- le generalità del soggetto esercente la patria potestà
- il nome e la residenza dell'alunno
- la classe frequentata
- il giorno e l'ora dell'uscita anticipata o ingresso posticipato o l'intero periodo di assenza documentata
- i motivi che stanno alla base della richiesta.

Il permesso si intenderà accordato previa firma di entrambi i genitori, firma per accettazione da parte del Dirigente scolastico e timbro della Scuola.

In ogni caso, documentato o no, non è mai permesso fare uscire alunni soli, i quali dovranno sempre essere prelevati da un genitore o da un maggiorenne preventivamente delegato.

-----

IMPORTANTE: l'uscita anticipata di alunni per malessere o malore improvviso è concessa solo a condizione che la famiglia, avvisata, provveda a ritirare l'alunno. Nell'**eventualità di particolare gravità ed urgenza**, in mancanza di adeguata assistenza medica *in loco*, l'insegnante è autorizzato a provvedere, tramite ambulanza al trasporto dello scolaro al pronto soccorso dell'Ospedale, accompagnandolo personalmente ed affidando la scolaresca ad un collega o ad un collaboratore scolastico.

Si ricorda, infine, che, per poter conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei docenti ed in considerazione del loro "diritto alla disconnessione" (di cui all'art. 22 c. 4 lett. c del CCNL del Comparto istruzione e ricerca 2016-2018, inteso come diritto di non leggere e rispondere a telefonate, e-mail e messaggi al di fuori delle giornate e degli orari delle giornate lavorative), le comunicazioni delle famiglie dovranno pervenire, sia ai docenti sia alla segreteria, in orari consoni al ricevimento, escludendo di fatto il fine settimana, i giorni festivi ed i giorni di chiusura dell'Istituto, salvo casi di effettiva ed indifferibile urgenza. Si confida nel rispetto di quanto sopra e nella collaborazione di tutte le componenti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Maria Francesca Picella  
