

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

## NORME PER I DOCENTI

1- Il docente che chiede e/o accetta di far parte dell'Istituto intende con ciò collaborare alla sua specifica funzione educativa. L'assunzione presuppone la coincidenza delle sue impostazioni ideologiche con quelle dell'Istituto ed egli considera pienamente rispettata la propria libertà d'insegnante.

2- Il docente è tenuto a conoscere e ad attuare puntualmente le direttive scolastiche stabilite dal Regolamento Ministeriale e da quello dell'Istituto.

3- All'inizio della lezione accerta la presenza di tutti gli alunni, annotando sul registro personale e sul giornale di sezione le assenze.

4- Cura l'ordine della classe, l'attenzione durante le lezioni, il buon comportamento degli alunni, il rispetto dell'arredamento e della suppellettile.

5- E' sempre presente e vigile durante l'orario scolastico, onde evitare il verificarsi di eventi dannosi.

6- Nella prassi didattica l'insegnante si attiene a quanto è di tradizione nell'Istituto, quanto prescritto dal presente regolamento e dalle indicazioni dei competenti uffici specifici scolastici.

7- Ad ogni docente è richiesto:

- una solida preparazione pedagogica e competenza professionale;
- la consapevolezza che il compito educativo si attua attraverso la testimonianza della propria vita;
- la disponibilità al lavoro collegiale, non solo a livello didattico, ma soprattutto educativo;
- un atteggiamento empatico nelle relazioni e di apertura al dialogo con i bambini e con le famiglie;
- un costante e profondo impegno nell'aggiornamento e nella formazione in tutti gli ambiti: didattico-pedagogico, spirituale, sanitario e relativo alla sicurezza.

8- Registri ed elaborati costituiscono la documentazione ufficiale della scuola e devono potersi esibire ad ogni richiesta dell'autorità scolastica.

**FORMAZIONE DEI DOCENTI** I docenti parteciperanno ai corsi di formazione e aggiornamento (in presenza o in modalità a distanza) promossi dal MIUR, dalla FIDAE e dalla FISM ecc, dagli accordi in rete e da attività di coordinamento. Inoltre l'ente gestore si farà promotore di seminari che coinvolgeranno insegnanti e genitori sulle tematiche inerenti sia alle singole discipline che alla formazione umana, psico-pedagogica e spirituale, oltre ai corsi di aggiornamento in materia di salute e sicurezza.

## **NORME PER LE FAMIGLIE**

1. L'atto di iscrizione costituisce piena accettazione del Progetto Educativo dell'Istituto, delle norme disciplinari, del Regolamento interno d'Istituto e delle norme amministrative nonché del Patto di corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia che è parte integrante del presente Regolamento.
2. In coerenza con la proposta educativa dell'Istituto, le famiglie sono invitate a partecipare, attivamente, alle iniziative, di carattere formativo e religioso, intese a favorire la sintesi tra fede, cultura e vita.
3. La frequenza scolastica quotidiana degli alunni è il primo dovere cui i genitori s'impegnano all'atto d'iscrizione.
4. Per il bene dell'alunno e per il buon funzionamento della scuola si raccomanda la puntualità negli orari.
5. Non è permesso ai genitori l'accesso alle aule, durante l'orario scolastico.
6. La scuola non si assume la responsabilità degli alunni al di fuori dell'orario scolastico.
7. Assenze, ritardi e/o uscite anticipate sono regolate dalle disposizioni interne, come da circolare n. 4/2023.
8. Gli alunni possono essere prelevati da scuola solo da persone opportunamente delegate, come da modulistica predisposta sul sito web della scuola – sezione documenti, da compilare ad ogni inizio d'anno; in caso di emergenza, i nominativi delle persone incaricate saltuariamente al ritiro degli alunni, dovranno essere comunicati all'insegnante per iscritto, allegando copia del documento d'identità.
9. Gli alunni, durante le ore di lezione, indossano la divisa scolastica.
10. Tutto ciò che appartiene al bambino deve essere contrassegnato dal nome e cognome. La direzione non si assume responsabilità per quanto gli alunni possano smarrire nell'ambito della scuola.
11. Non è permessa agli alunni l'introduzione a scuola del telefonino o di giochi portati da casa.

## **NORME AMMINISTRATIVE**

1. Le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia, al Nido integrato e alla Scuola Primaria, si effettuano nel mese di gennaio. È richiesta la compilazione della domanda d'iscrizione e un'autocertificazione attestante le generalità del bambino e le vaccinazioni effettuate; si allegano inoltre i seguenti certificati:
  - a) di nascita
  - b) di Battesimo
  - c) delle vaccinazioni obbligatorie effettuate.
2. La Scuola accoglie anche i non battezzati o di altro credo religioso purché si accetti e condivida l'orientamento e la proposta educativa della Scuola stessa.
3. La quota d'iscrizione va versata all'atto d'iscrizione stessa e non viene restituita, neanche in caso di ritiro.
4. La retta si versa anticipatamente, mensilmente o trimestralmente da settembre a giugno e i versamenti vanno effettuati entro la prima settimana di ciascun mese; la quota annuale va

- pagata o in un'unica soluzione entro novembre o in due soluzioni, comunque non oltre febbraio, rispettando gli orari di segreteria.
5. Con l'iscrizione, la famiglia si impegna per l'intero anno scolastico, pertanto la retta si versa anche se l'alunno non frequenta.
  6. In caso d'assenza prolungata o di ritiro del bambino dalla scuola, è necessario avvertire la segreteria per regolare la retta e ritirare il materiale dell'alunno.

## **SERVIZI**

La segreteria della Scuola funziona nel seguente orario:

Tutti i giorni dal **lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 9.30**;

**martedì e venerdì dalle ore 16.00 alle ore 17.00.**

La Diretrice riceve per appuntamento.

1. Le comunicazioni ed informazioni ufficiali della Scuola vengono pubblicate regolarmente sul nostro Sito web [www.scuolasantonioroma.it](http://www.scuolasantonioroma.it) alle voci "Circolari" e "Scuola informa". Tutta la modulistica (patto di corresponsabilità, foglio deleghe, liberatoria audio/video e foto, trattamento dei dati sensibili, etc.) sotto la voce "Documenti".
2. Il rilascio dei certificati e delle ricevute di pagamento si effettua non prima di due giorni lavorativi dal momento della richiesta.
3. La Scuola Primaria offre il servizio del Doposcuola solo per coloro che ne fanno richiesta.
4. Nell'orario pomeridiano, extra scolastico e non, si organizzano corsi facoltativi di attività sportive, artistiche, musicali, teatrali.
5. La manutenzione è affidata al personale dell'Istituto, coadiuvato dalla ditta delle pulizie.
6. Il servizio Mensa, effettuato all'interno della Scuola, è curato da una ditta esterna, che garantisce la qualità dei prodotti e del servizio. La scuola è dotata, infatti, di una cucina propria e il servizio è gestito da una ditta specializzata che segue con attenzione le necessità dietetiche dei bambini anche in presenza di particolari situazioni di allergie/intolleranze alimentari, motivi religiosi o altre esigenze. La dieta risulta varia e completa ed il menù, predisposto dal dietista della ditta, suddiviso in cinque settimane, è regolarmente esposto. Il servizio è regolato dal manuale di "Analisi dei pericoli e controllo dei punti critici, secondo il metodo HACCP".

## **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Istituto verifica annualmente le proprie attività al fine di ricavare elementi per il miglioramento del servizio scolastico e la collaborazione tra le varie componenti della comunità educante; a tale scopo la Direzione è disponibile ad accogliere eventuali suggerimenti, osservazioni e reclami, per migliorare, nel limite del possibile, la qualità del servizio.